

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Estructuración componente financiero

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 04 de Septiembre de 2025		
Revisión de los documentos relacionados con la contratación de los buses del sistema distrital de cuidado y esquema financiero, referentes para la estructuración del componente financiero de la propuesta a entregar a la alcaldía y a la CAF para su financiamiento.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ()	

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Revisión de los documentos y de la estructura financiera de los buses

Ángela María Muñoz, sintetiza que la revisión de los documentos relacionados con la contratación de buses del sistema distrital de cuidado, servirán de referentes para estructurar la propuesta a entregar a la alcaldía y a CAF para el posible financiamiento.

Continúa mencionando la manera como se podrían organizar para adaptar la propuesta:

- Señala que Raúl Andrés Álvarez y María Cristina podrían adaptar los archivos de análisis de costos para presentarle un aproximado de costos a la alcaldía y a la CAF.

Ángela menciona que se podría buscar no solo el trabajo desde participación en salud sino que también se involucren otras carteras. Un bus donde se pueda participar para salud, educación, integración social etc.

María Cristina Jiménez manifiesta la necesidad de establecer una priorización frente al bus que más se requiere (rural o urbano), teniendo en cuenta la posibilidad de que únicamente se apruebe uno. Al respecto Ángela Muñoz menciona que en la justificación de la propuesta se resaltan, las barreras geográficas que hay para la participación Y por tanto se busca que desde participación se pueda llegar aquellos sitios de difícil acceso. Sin embargo, es un aspecto que debe ser consultado con la Dra Alejandra Taborda considerando que el bus urbano también facilitaría poder llegar a más personas en esta zona.

Raúl Álvarez propone que para lo que debe presentar Laura Jiménez, se tome de referencia lo que se menciona en los documentos del Modelo de operación de Buses del sistema distrital del cuidado, en lo relacionado tanto al bus urbano y como el rural y ya cuando se solicite ampliar cada uno de ellos se detallaría la información. Los aspectos que se compartirían de manera inicial serían: el vehículo, lo que va dentro del vehículo y los gastos complementarios.

Ángela María Muñoz indica que el bus tendría en el interior, un centro interactivo con gafas de realidad virtual

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

para conocer lo que hace la secretaría, pantallas para proyectar videos e información, escritorio, sillas. Al respecto, algunos de los participantes proponen que en el bus se deberían dotar de tal manera que se resuelvan todas las necesidades de la comunidad en relación a la participación.

Laura Jimenez agrega que al interior de la Secretaría, la asesora del despacho es la encargada de liderar los temas con cooperación internacional. Al respecto se compromete a compartir la estrategia de cooperación internacional que tiene esta dependencia.

2. Acuerdos

- Se acuerda que el día martes 09/09/2025 Raúl Álvarez y Maria Cristina Jimenez se reunirán para revisar los documentos y empezar la adaptación de los costos más detallada. Esta estructura deberá quedar lista para el miércoles 17 de septiembre.
- Programar reunión con la Dra Alejandra Taborda para que María Cristina y Raul socialicen los avances en la adaptación de costos, a cargo de Ángela Muñoz.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
-Adjuntar en la carpeta compartida la última versión del formato de cooperación trabajado, archivo de costeo y demás documentos pertinentes para revisión por parte del equipo.	Ángela María Muñoz	04/09/2025
-Reunión para revisar documentos de costos de la secretaria de la mujer para adaptarlos a la propuesta.	Raúl Andrés Álvarez y Maria Cristina Jimenez Álzate	09/09/2025
-Programar reunión con la Dra Alejandra Taborda para socialización de avances en la adaptación de costos.	Ángela María Muñoz	17/09/2025
-Adjuntar en la carpeta compartida, estrategia de cooperación internacional.	Laura Jimenez Correa	04/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	-----------------------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angela María Muñoz Carrillo	A1munoz@saludcapital.gov.co	3214707244	SGTPYSC	
2	Laura Judith Jimenez Correa	LJ1Jimenez@saludcapital.gov.co	3002933859	SGTPYSC	
3	Maria Cristina Jimenez Alzate	MC1Jimenez@saludcapital.gov.co	3012004012	SGTPYSC	
4	Raúl Andrés Álvarez Gómez	RAAlvarez@saludcapital.gov.co	3112150296	DPSGTyT	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Virtuales - Teams

2. Participantes				
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Angela Maria, Muñoz Carrillo	9/04/25, 3:13:53 PM	9/04/25, 3:53:54 PM	40 min	AM1Munoz@saludcapital.gov.co
Laura Judith, Jimenez Correa	9/04/25, 3:14:45 PM	9/04/25, 3:53:50 PM	39 min 5s	LJ1Jimenez@saludcapital.gov.co

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.